



CAMERA DI COMMERCIO  
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA  
DI TORINO

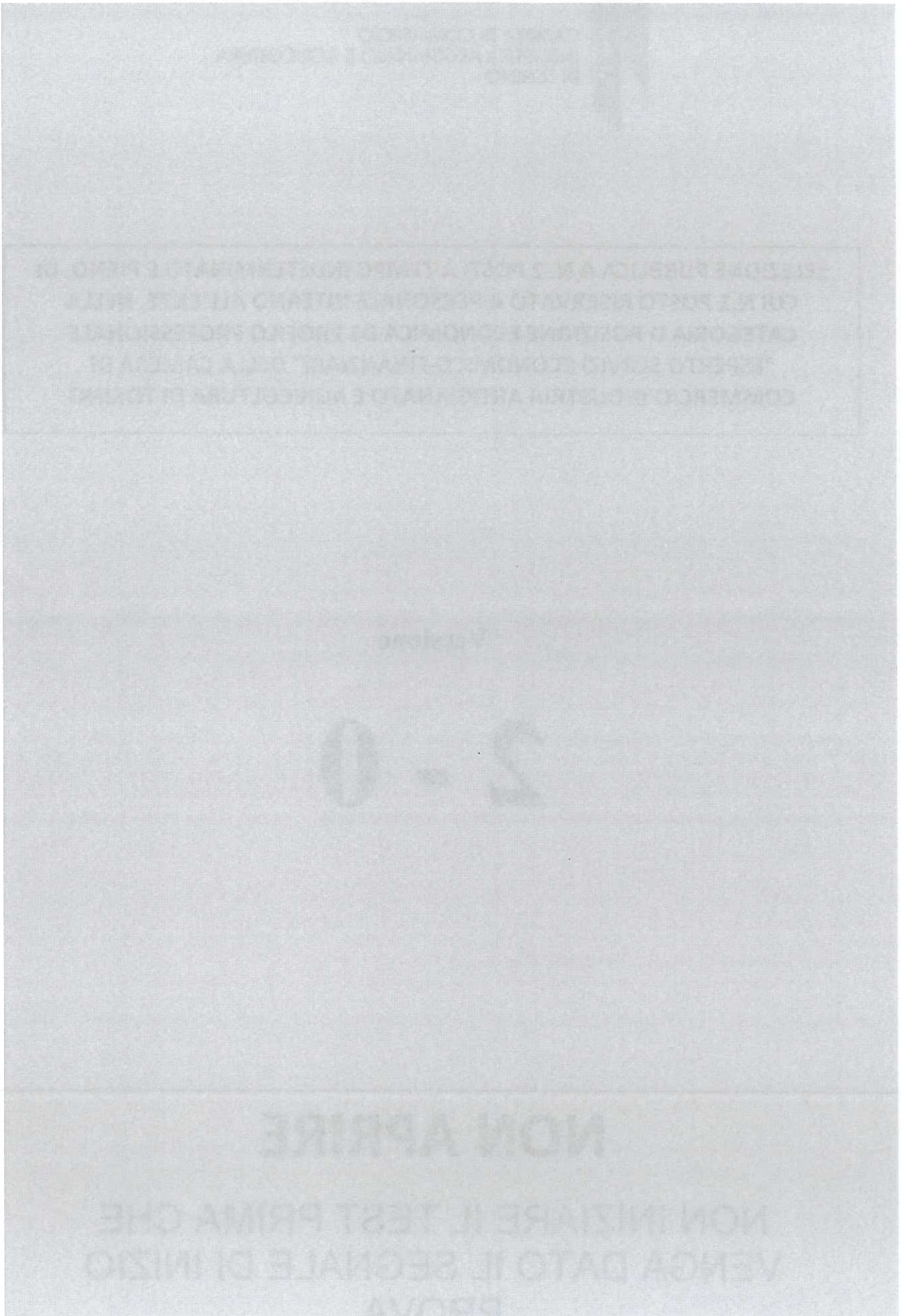
**SELEZIONE PUBBLICA A N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI  
CUI N.1 POSTO RISERVATO A PERSONALE INTERNO ALL'ENTE, NELLA  
CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 PROFILO PROFESSIONALE  
"ESPERTO SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI" DELLA CAMERA DI  
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI TORINO**

**Versione**

**2 - 0**

**NON APRIRE**

**NON INIZIARE IL TEST PRIMA CHE  
VENGA DATO IL SEGNALE DI INIZIO  
PROVA**



**1) Quale tra le seguenti affermazioni è esatta?**

- a) Tra i doveri spettanti alla pubblica amministrazione vi è il dovere di emanare un provvedimento espresso e il provvedimento espresso in forma semplificata ove previsto
- b) Tra i doveri spettanti alla pubblica amministrazione vi è solo il dovere di concludere il procedimento amministrativo
- c) Tra i doveri spettanti alla pubblica amministrazione vi è il dovere di provvedere sempre in modo espresso salvo che l'istanza non sia manifestamente infondata

**2) I requisiti d'efficacia dell'atto amministrativo si distinguono in requisiti di esecutività e requisiti d'obbligatorietà. I requisiti di obbligatorietà:**

- a) Sono quelli in virtù dei quali l'atto, già perfetto ed esecutivo, diventa obbligatorio per i suoi destinatari
- b) Sono necessari perché l'atto sia portato ad esecuzione
- c) Operano ex tunc e sono i controlli, il verificarsi della condizione sospensiva e del termine, l'accettazione dell'interessato quando da essa la legge fa dipendere gli effetti dell'atto

**3) Nell'ambito delle situazioni giuridiche soggettive di diritto amministrativo, quando il diritto soggettivo è subordinato ad un interesse pubblico prevalente si parla di:**

- a) Diritto affievolito o condizionato
- b) Interesse di fatto
- c) Interesse semplice

**4) In materia di trattamento di dati personali, il "responsabile" del trattamento:**

- a) E' la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento
- b) È la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento di dati personali
- c) Nessuna delle altre risposte è corretta

**5) La sanatoria dell'atto amministrativo è:**

- a) Un provvedimento con il quale viene perfezionato ex post un atto o un presupposto di legittimità del procedimento
- b) Un provvedimento nuovo, autonomo, costitutivo, con cui vengono eliminati i vizi di legittimità di un atto nullo precedentemente emanato dalla stessa autorità
- c) Un provvedimento nuovo, autonomo, costitutivo, con cui viene eliminato il vizio di incompetenza relativa da parte dell'autorità astrattamente competente

**6) Con riferimento alla incompletezza del contenuto della comunicazione di avvio del procedimento (art. 8 L. n. 241/1990) la giurisprudenza ha affermato che:**

- a) La mancanza degli elementi informativi non comporta inevitabilmente l'illegittimità del provvedimento finale qualora il privato abbia comunque conoscenza del procedimento e possa attivarsi al fine di acquisire le informazioni necessarie
- b) La mancata comunicazione dell'oggetto del procedimento promosso costituisce in ogni caso una mera irregolarità e in quanto tale sanabile
- c) La mancata comunicazione dell'unità organizzativa o del responsabile del procedimento costituisce in ogni caso illegittimità del provvedimento finale

**7) Viene meno l'obbligo di previa verifica della possibilità di utilizzare Consip o altre centrali di committenza ovvero il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione:**

- a) Qualora l'acquisto sia di importo inferiore a 5.000 euro netti
- b) Sempre purchè motivando la scelta adeguatamente
- c) Qualora l'acquisto sia di importo inferiore a 1.000 euro netti

**8) Le Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 50/2016 (Delibera ANAC n. 206/2018) specificano che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate avvengano nel rispetto dei principi enunciati dagli artt. 30, co. 1, 34 e 42. Nell'espletamento delle procedure semplificate di cui all'art. 36, le stazioni appaltanti garantiscono l'esigenza di non dilatare la durata del procedimento di selezione del contraente in assenza di obiettive ragioni in aderenza:**

- a) Al principio di tempestività
- b) Al principio di efficacia
- c) Al principio di libera concorrenza

**9) Le Aziende Speciali delle Camere di commercio:**

- a) Sono organismi strumentali dotati di soggettività tributaria
- b) Non fanno parte del sistema camerale che, invece, comprende solo le Camere di commercio italiane, le Unioni regionali delle Camere di commercio, l'Unione italiana delle Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura
- c) Sono enti pubblici dotati di autonomia funzionale

**10) A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 219/2016 dal 10/12/2016 per le Camere di commercio, le loro Unioni regionali, nonché per le loro Aziende Speciali tutti gli incarichi degli organi sono svolti a titolo gratuito?**

- a) Sì, tranne che per il Collegio dei Revisori
- b) No, sono gratuiti solo gli incarichi degli organi delle Camere di Commercio e delle loro aziende speciali
- c) Sì, sono tutti gratuiti

**11) Lo statuto delle Camere di commercio è approvato:**

- a) dal Consiglio della Camera di commercio con il voto dei due terzi dei componenti
- b) dal Consiglio della Camera di commercio con il voto della maggioranza assoluta dei componenti
- c) dalla Giunta della Camera di commercio con il voto della maggioranza assoluta dei componenti

**12) Il Collegio dei Revisori dei conti della Camera di commercio:**

- a) Dura in carica quattro anni e i suoi membri possono essere designati per due sole volte consecutivamente
- b) Dura in carica cinque anni che decorrono dalla data dell'insediamento e i suoi componenti operano senza vincolo di mandato e possono essere rinnovati una sola volta
- c) È l'organo esecutivo della Camera di commercio ed è composta dal Presidente e da un numero di membri pari a 5 per le Camere i cui consiglieri sono individuati ai sensi della lettera a), del comma 1, dell'articolo 10 della L. 580/1993 e pari a 7 per le Camere i cui consiglieri sono individuati ai sensi della lettera b) del comma 1, dello stesso articolo 10 della L. 580/1993

**13) Il Segretario Generale della Camera di commercio:**

- a) Svolge le funzioni di vertice dell'amministrazione
- b) Rappresenta la Camera di commercio
- c) È eletto, entro trenta giorni dalla nomina del consiglio, con la maggioranza dei due terzi dei componenti del consiglio

**14) Al finanziamento ordinario delle Camere di commercio si provvede mediante:**

- a) Il diritto annuale
- b) Le entrate e i contributi derivanti da leggi statali, da leggi regionali, da convenzioni o previsti in relazione alle attribuzioni delle Camere di commercio
- c) Esclusivamente attraverso i diritti di segreteria sull'attività certificativa svolta e sulla iscrizione in ruoli, elenchi, registri e albi tenuti ai sensi delle disposizioni vigenti

**15) Approva il preventivo economico:**

- a) Il Consiglio
- b) La Giunta
- c) Il Segretario Generale

**16) Il Ministro dello sviluppo economico, su richiesta di Unioncamere, può autorizzare l'aumento, per gli esercizi di riferimento, della misura del diritto annuale:**

- a) Fino a un massimo del venti per cento
- b) Fino a un massimo del quindici per cento
- c) fino a un massimo del venticinque per cento

**17) Ai sensi del Codice Civile, in quale unità di conto sono espressi i valori nel Bilancio di Esercizio?**

- a) Unità di Euro, senza cifre decimali
- b) Migliaia di Euro
- c) Unità di Euro, con due cifre decimali

**18) Nello schema di Stato Patrimoniale, previsto dal Codice Civile, dove è classificato l'Utile di esercizio?**

- a) Nel Passivo
- b) Nell'attivo
- c) L'Utile di esercizio non compare nello Stato Patrimoniale, ma solo nel Conto Economico

**19) L'Organizzazione è tradizionalmente definita come un sistema composto da elementi correlati tra di loro. Quali?**

- a) Struttura organizzativa, Meccanismi operativi e Stile di direzione
- b) Struttura organizzativa, Procedure operative e Sistema informativo
- c) Struttura organizzativa, Sistema di valutazione e Sistema informativo

**20) Una logica organizzativa "per processo" è focalizzata su:**

- a) Articolazione delle attività in vista del raggiungimento di un determinato obiettivo, a prescindere dalle unità organizzative in cui le attività vengono svolte
- b) Articolazione delle attività in vista del raggiungimento di un determinato obiettivo, limitatamente ad una specifica Funzione aziendale
- c) I rapporti di tipo gerarchico tra le unità organizzative

**21) Cos'è una Funzione aziendale?**

- a) Un gruppo di attività aventi le stesse caratteristiche economico-tecniche
- b) Un gruppo di persone che rispondono gerarchicamente ad uno stesso capo
- c) Un insieme di attività, correlate tra di loro, che consentono di raggiungere uno specifico obiettivo aziendale

**22) In un'azienda cosa si intende per "Funzioni di staff"?**

- a) Unità organizzative che svolgono attività non direttamente connesse alla gestione caratteristica dell'azienda
- b) Unità organizzative gerarchicamente dipendenti dall'alta direzione
- c) Unità organizzative che svolgono attività di tipo amministrativo

**23) La Struttura Divisionale è:**

- a) Una configurazione organizzativa complessa che normalmente si articola, a sua volta, in Strutture Funzionali
- b) Una configurazione completamente diversa dalle altre classiche tipologie di Strutture organizzative
- c) Una configurazione complessa che si articola, a sua volta, in Strutture "a Matrice"

**24) Quale delle seguenti affermazioni descrive meglio il concetto di "efficacia":**

- a) L'efficacia è la capacità di svolgere un'attività o di raggiungere un obiettivo nel miglior modo possibile
- b) L'efficacia è la capacità di svolgere un'attività o di raggiungere un obiettivo nel minor tempo possibile
- c) L'efficacia è la capacità di svolgere un'attività o di raggiungere un obiettivo impiegando la quantità minima di risorse economiche

**25) Nel modello IS-LM, una politica fiscale restrittiva:**

- 
- a) Sposta la curva IS verso sinistra
  - b) Sposta la curva IS verso destra
  - c) Non comporta lo spostamento della curva IS
- 

**26) Il ricavo marginale è:**

- 
- a) L'incremento di ricavo totale a fronte di un aumento unitario della quantità venduta
  - b) Il ricavo totale diviso la quantità venduta
  - c) L'ammontare di quanto speso complessivamente dai consumatori e incassato dalle imprese
- 

**27) L'elasticità incrociata della domanda nel caso di beni sostituti (o succedanei) risulta essere:**

- 
- a) Positiva
  - b) Negativa
  - c) Nulla
- 

**28) Nella bilancia dei pagamenti, il saldo della bilancia commerciale è dato:**

- 
- a) Dalla differenza tra le esportazioni e le importazioni di beni
  - b) Dalla differenza tra le esportazioni e le importazioni di servizi
  - c) Dalla differenza tra entrate e uscite dei trasferimenti unilaterali correnti
- 

**29) Il mercato nel quale la domanda proviene da un unico compratore, a fronte di molti operatori dal lato dell'offerta, si definisce:**

- 
- a) Monopsonio
  - b) Monopolio
  - c) Concorrenza monopolistica
- 

**30) La base monetaria è costituita da:**

- 
- a) Circolante e riserve bancarie
  - b) Circolante e depositi
  - c) Riserve e depositi
-



